



הראות שימוש באתר המשרות החדש

ברוכים הבאים למערכת המשרות של הפקולטה למדע והנדסה של חומרים בטכניון. מרגע פרסום משרה באתר המערכת תדאג לבצע עבורכם את ההתאמה המיטבית עבור המועמדים הראויים למשרה, ובאפשרותכם אף לפנות למועמדים המתאימים באופן אישי.

רישום וכניסה לאתר :

ניתן להכנס לאתר בלינק הבא: [כניסה כאן](#)

לפרסום משרה – יש לבחור באפשרות – **מעסיקים**



למשתמשים באתר בפעם הראשונה – יש לעבור תהליך הרשמה על ידי לחיצה על כפתור "משתמש חדש".

משתמש רשום


אימייל

סיסמה

לאיפוס סיסמה לחצו כאן

התחבר

משתמש חדש



AcadeME



במסך ההרשמה ממלאים את כל הפרטים הרלבנטיים.

פרטי איש קשר ראשי

שם פרטי*	תפקיד איש הקשר
שם משפחה*	אימייל*
טלפון משרד	בחר סיסמה
טלפון נייד*	אמת סיסמה

אני מעוניינת לקבל מפעם לפעם דיוור ישיר עם עדכונים וחדשות.
 אני מסכים לתנאי השימוש.

המשך

ניתן להעלות סרטון תדמית של החברה מאתר YouTube, ולמלא את יתר פרטי החברה.

פרטי החברה

שם החברה*	רחוב ומספר*
תחום עיסוק ראשי*	עיר*
סרטון YouTube	אתר החברה

תיאור קצר של החברה*

המשך

לאחר ההרשמה ניתן להוסיף פרטים כמו לוגו, גלריית תמונות, ופרזנטציה המוסיפה מידע על החברה. ניתן גם להוסיף ולערוך פרטים אלו בהמשך.



נרשמת בהצלחה.

על מנת להשיג בולטות ופניות רבות יותר של מועמדים פוטנציאליים, מומלץ וחשוב מאוד להעלות לוגו חברה וכמה שיותר מידע על סביבת העבודה והחברה. כל המידע יהיה זמין למועמדים המתעניינים בתוך תיקי המשרות שלך.

<p>פרחנסציה על החברה/עסק</p> <p>קובץ PDF או WORD בלבד.</p>	<p>גלריית תמונות</p> <p>קבצי JPG, PNG בלבד.</p>	<p>לוגו חברה</p> <p>ניתן להעלות תמונה עד 200k.</p>
--	---	--

[המשך לפרסום משרה](#)



פרסום משרה באתר

לאחר סיום ההרשמה ניתן להתחבר לאתר כרגיל באמצעות הקישור לכניסה המופיע בעמוד הראשון. כמות המשרות שניתן להעלות אינה מוגבלת והיא ללא כל תשלום. יש למלא כמה שיותר פרטים הנוגעים למשרה. יש לציין, ככל שתיאור המשרה מלא ביותר פרטים, כך היא הופכת לאטרקטיבית יותר.



כותרת המשרה*

תיאור התפקיד*	השכלה*	תחום ותפקיד המשרה*
דרישות התפקיד*	פקולטות וחוגים	סוג משרה
	קורסים והכשרות	דרג ניהולי
	מייל/לינק לשליחת ק"ח	שפה זרה
	הוסף קובץ תיאור משרה	מיקום*
	הוסף נספח להגשת מועמדות	סטטוס לימודי
	מספר משרה פנימי	הסתיר את שם החברה ממועמדים

[שמור והמשך](#)



לאחר מילוי הפרטים תובלו למסך המאשר את פרסום המשרה ומאפשר את פרסומה.
באפשרותכם לפרסמה כמשרה רגילה (בחינם) או כמשרה מקודמת (בתשלום).
הפרסום כמשרה מקודמת מגדיל את החשיפה, את אפשרויות התצוגה, את עיצוב המשרה,
ומעניק מיקום מרכזי באתר.



סוג המשרה:

משרה לדוגמא , בדיקה.

המשרה תפורסם במוסד/ות הבאים:



פרסם כמשרה מקודמת

פרסם כמשרה רגילה בחינם

[» חזרה](#)



לאחר הבחירה בסוג הפרסום (רגיל / מקודם) המשרה תפורסם באופן מיידי.
תוכלו להציג את כל המשרות שפרסמתם באתר מתוך מסך הניהול הראשי :

בקטגוריית "המשרות שלי". מאותו המסך תוכלו לפרסם משרות חדשות, ולקבל תמיכה נוספת בדף "שאלות ותשובות".

איתור מועמדים למשרה:

מהרגע שבו תפורסם המשרה, תוכלו לקבל קורות חיים של מועמדים רלבנטיים, או לצפות במועמדים המתאימים לאיוש המשרה במאגר שלנו.

ניתן לצפות בקורות החיים של מועמדים ללא הגבלה ובחינם.

חשוב לציין שהמערכת מאפשרת לכל מועמד לדרג את יכולותיו באופן עצמי, ע"פ חמישה נתונים בעלי קורלציה גבוהה להצלחה במקום העבודה. מומלץ לעיין בנתונים אלו.

המועמדים המתאימים למשרה ממוינים על ידי המערכת באופן אוטומטי, מהמתאימים ביותר למתאימים פחות.

המערכת מאפשרת מיון מועמדים והזמנתם לפגישות דרך Outlook ישירות מהאתר, דבר המאפשר מעקב נוח ויעיל אחר תהליך המיון של כל מועמד.